

DN2- TT- BC



**AJUNTAMENT
DE VALÈNCIA**



**Fundació
Esportiva
Municipal**
València

Convocatoria subvenciones proyectos deportes 2026

Plantilla de datos estructurados y referencia de evidencias — Ámbito: Deporte para Todas y Todos (TT) —
Bloques B + C

Archivos a presentar:

- 1) Este Excel (datos + referencias E-## y páginas).
- 2) Un único dossier PDF con portada, índice, separadores, evidencias numeradas (E-##) y paginación visible.

Nota: Cumplimente todas las celdas azules o marque 'NO APLICA' cuando proceda.

PLANTILLA DE DATOS — ÁMBITO DEPORTE PARA TODAS Y TODOS (TT) — BLOQUES B + C

Entregables

- 1) Este Excel: datos estructurados y referencia de evidencias (E-## y páginas) para Bloques B y C.
- 2) Un único dossier PDF con evidencias: portada + índice + separadores + paginación visible (referencias E-##).

Instrucciones de cumplimentación

- S1. Complete '01_Datos_Entidad'.
- S2. Rellene las celdas azules (o 'NO APLICA' cuando proceda) y referencie evidencias (E-## y páginas).
- S3. En la hoja de índice de evidencias registre cada evidencia E-## y complete páginas cuando el dossier PDF esté consolidado.
- S4. Incluya la Declaración Responsable firmada como E-01 al inicio del dossier PDF.
- S5. Consulte la hoja 'Protección datos' antes de incorporar listados, relaciones nominales o evidencias con datos personales.

Regla anti-duplicidad

No deberá aportarse ni valorarse dos veces una misma evidencia cuando su contenido sea equivalente. En caso de duda, identifique una única referencia E-## y cite la página correspondiente.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: consultar la hoja "Protección datos".

El texto incorporado responde a las cláusulas de minimización de datos y declaración responsable sobre información a terceras personas.

DATOS DE LA ENTIDAD — TT (BLOQUES B + C)

Campo	Valor (rellenar)
Entidad solicitante	
NIF	
Ámbito	Deporte para Todas y Todos (TT)
Proyecto/Programa	
Ejercicio/Periodo de referencia	
Persona de contacto	
Correo	
Teléfono	
Fecha de cumplimentación	22/02/2026

BLOQUE B (TT) — DATOS DECLARADOS Y REFERENCIA DE EVIDENCIAS

Rellene celdas azules (dato declarado) y referencie el Dossier PDF (E-## y páginas). B.4: duración mínima subvencionable 4 meses.

Código	Subcriterio	Dato a declarar	Tipo	Dato declarado	Evidencia mínima (tipo)	Ref. Dossier (E-##)	Páginas
B.1.1	Técnicos titulados asignados	Nº técnicos con titulación oficial adscritos al proyecto	NÚMERO		Anexo personal + titulación (muestreo)		
B.1.2	Dirección/Coordinación técnica	Dirección/coord. designada (Sí/No) + perfil	SI/NO + TEXTO		Nombramiento/acta + titulación/experiencia		
B.2.1	Material	Inventario material afecto al proyecto (resumen)	TEXTO		Inventario + evidencias (muestreo)		
B.2.2	Instalación/espacio	Instalación/espacio y horarios (resumen)	TEXTO		Autorización/contrato + horarios + aforo/ratio		
B.3.1	Programación y adaptación	Dossier programación (objetivos, cronograma, evaluación)	SI/NO		Anexo programación + ejemplo sesión + instrumento evaluación		
B.3.2	Ratios técnico/deportistas	Ratio por sesión (o describir) según horarios	NÚMERO/TEXTO		Cuadro horarios + técnicos simultáneos		
B.3.3	Valores	Checklist valores (objetivos, actividades, protocolo, indicadores, entorno)	SI/NO + TEXTO		Programación + protocolos + modelos registros		
B.3.4	Desarrollo personal	Sistema de evaluación/devolución y registros	SI/NO + TEXTO		Modelos de registro + ejemplo anonimizado		
B.3.5	Autoevaluación	Encuesta + memoria proceso + resultados/plan mejora	SI/NO + TEXTO		Plantillas + cronograma		
B.4	Duración del proyecto	Fechas inicio/fin + nº meses completos (mín. 4)	FECHAS + Nº		Calendario/cronograma + cuadro de sesiones		
B.5.1	Becas/ayudas	% participantes con beca/ayuda (dato agregado)	PORCENTAJE		Relación anonimizada + criterios + muestreo		
B.5.2	Contratación	Nº de personas del proyecto con contrato laboral	NÚMERO		Relación nominal + verificación muestreo		
B.5.3	Difusión	Acciones difusión (offline/digital) + URLs	TEXTO + URL		Diseños/planificación + URLs/capturas		
B.5.4	Igualdad en participación	% sexo menos representado (agregado). Tramos: hasta 29 % = 0 puntos; 30–39 % = 2 puntos; 40–44 % = 4 puntos; ≥45 % = 6 puntos;	PORCENTAJE		Tabla agregada por sexo/edad		
B.5.5	Inclusión y accesibilidad	Checklist medidas (6 ítems)	SI/NO + TEXTO		Evidencias (programación, apoyos, accesibilidad)		
B.5.6	Convivencia/seguridad/sostenibilidad	Checklist medidas (4 ítems)	SI/NO + TEXTO		Protocolos/planes y evidencias		

BLOQUE C (TT) — CRITERIOS ESPECÍFICOS (máx. 9) — DATOS Y EVIDENCIAS

Cumplimente los subcriterios C.TT.1 a C.TT.4 y referencie evidencias (E-## y páginas).

Código	Subcriterio	Dato a declarar	Tipo	Dato declarado	Evidencia mínima (tipo)	Ref. Dossier (E-	Páginas
C.TT.1	Focalización en colectivos prioritarios	% participantes en colectivos prioritarios (agregado)	PORCENTAJE		Listado/tabla agregada + DR + muestreo		
C.TT.2	Intensidad y regularidad	Sesiones efectivas por semana (media) o tramo	LISTA		Calendario + registro sesiones + asistencia		
C.TT.3	Accesibilidad económica	Tarifa del programa (gratuidad/simbólico; reducida; resto)	LISTA		Tarifario/anuncio + evidencias aplicación		
C.TT.4	Orientación a salud y adherencia	Ítems acreditados (≥2 de 3): evaluación inicial; seguimiento/retención; coordinación	SI/NO + TEXTO		Protocolos/formatos + carta/acta si procede		

ÍNDICE DE EVIDENCIAS — DOSSIER PDF (TT — BLOQUES B + C)

Registre cada evidencia E-##. Complete páginas cuando el dossier PDF esté consolidado.

E-##	Título evidencia	Bloque/criterio	Tipo evidencia	Páginas	Observaciones
E-01	Declaración responsable (TT — Bloques B y C)	General	DR firmada		
E-02	Anexo personal + titulaciones (muestreo)	B.1	Anexo + evidencias		
E-03	Nombramiento dirección/coord. técnica	B.1.2	Certificación entidad		
E-04	Inventario material + evidencias (muestreo)	B.2.1	Inventario + facturas/fotos		
E-05	Autorización/contrato uso instalación + horarios	B.2.2/B.3.2/B.4	Documento		
E-06	Dossier programación (objetivos, cronograma, evaluación)	B.3	Anexo		
E-07	Cuadro horarios + técnicos simultáneos	B.3.2	Anexo		
E-08	Becas/ayudas (anonimizado) + criterios	B.5.1	Anexo + muestreo		
E-09	Contratación (verificación muestreo)	B.5.2	Relación + evidencias		
E-10	Difusión (URLs/capturas)	B.5.3	URLs/capturas		
E-11	Igualdad participación (tabla agregada)	B.5.4	Datos agregados		
E-12	Inclusión/accesibilidad (evidencias)	B.5.5	Documentos/URLs		
E-13	Convivencia/seguridad/sostenibilidad (planes)	B.5.6	Planes/protocolos		
E-20	Tabla agregada % colectivos prioritarios + DR + muestreo	C.TT.1	Datos agregados		
E-21	Calendario + registro sesiones + asistencia (muestreo)	C.TT.2	Anexo		
E-22	Tarifario/anuncio público + evidencias aplicación	C.TT.3	Documento		
E-23	Protocolos salud/adherencia + coordinación (si procede)	C.TT.4	Protocolos/actas		

DECLARACIÓN RESPONSABLE (MODELO) — TT (BLOQUES B + C)

La persona abajo firmante, en nombre y representación de la entidad solicitante, DECLARA RESPONSABLEMENTE:

- 1) Que los datos consignados en el presente Excel (Bloques B y C) son veraces y se corresponden con la realidad del proyecto y/o de la entidad.
- 2) Que la documentación incorporada en el dossier PDF acredita, de forma suficiente, los extremos declarados.
- 3) Que se compromete a aportar, a requerimiento del órgano instructor, la documentación adicional que se solicite y/o los originales o copias auténticas.
- 4) Que acepta verificaciones por muestreo y/o cruce de información con registros y fuentes oficiales o municipales.
- 5) Que la entidad solicitante declara que ha informado a las terceras personas cuyos datos personales se incluyen en este documento o en la documentación anexa, de que dichos datos podrán ser comunicados al Ayuntamiento de València para la tramitación, gestión, valoración, justificación, comprobación y control de la subvención solicitada, así como de los restantes extremos exigidos por la normativa vigente en materia de protección de datos personales.
- 6) Que la entidad solicitante ha aplicado el principio de minimización de datos en toda la documentación incorporada al presente Excel y al dossier PDF de evidencias, de forma que, salvo requerimiento expreso de identificación nominal, las evidencias se presentarán mediante datos agregados, anonimizados o seudonimizados. Esta obligación será especialmente exigible cuando la documentación se refiera a discapacidad, menores de edad, personas en situación o riesgo de exclusión social u otros datos especialmente sensibles.

Nombre y apellidos:

Cargo:

Firma:

Fecha:

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Cláusulas e instrucciones de aplicación en las plantillas DN2

1. Instrucción general de uso	La entidad deberá evitar introducir datos personales no imprescindibles en las celdas del Excel. Cuando el dato pueda acreditarse mediante totales, porcentajes, tramos, códigos internos o referencias E-##, se utilizarán dichos formatos en lugar de relaciones nominales. Si, por requerimiento expreso, se aportan datos identificativos en el Excel o en el dossier de evidencias, la entidad será responsable de haber informado previamente a las terceras personas afectadas.
2. Cláusula de minimización de datos	Salvo que la convocatoria o el órgano instructor requieran expresamente una identificación nominal, las evidencias deberán presentarse mediante datos agregados especialmente en relación a datos de discapacidad, menores o personas en riesgo de exclusión, por lo que, en estos casos, la información que haya de figurar en el presente modelo deberá ser agregada o anonimizada, siendo responsable del cumplimiento de esta obligación la entidad solicitante.
3. Declaración responsable sobre datos personales de terceras personas	La entidad solicitante deberá informar a las terceras personas cuyos datos personales se incluyen en este documento o en la documentación anexa, de que dichos datos podrán ser comunicados al Ayuntamiento de València para la tramitación, gestión, valoración, justificación, comprobación y control de la subvención solicitada, así como de los restantes extremos exigidos por la normativa vigente en materia de protección de datos personales.
4. Aplicación práctica	En las hojas de datos estructurados y en el índice de evidencias, las relaciones de participantes, deportistas, personal técnico, voluntariado, responsables funcionales, personas becadas o colectivos prioritarios deberán consignarse preferentemente mediante datos agregados, códigos internos, porcentajes o referencias al dossier. Las evidencias detalladas deberán incorporarse al dossier DN3/DN4 solo cuando sean estrictamente necesarias y con las cautelas indicadas.